

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
400005, Россия, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 49а,
тел. (8442) 23-11-18 / факс. (8442) 23-99-79**

**Анализ
Выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 198 Центрального района Волгограда за 2022 год»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|---|-----------------------------|
| 1. Совершенствование управленческих механизмов по вопросам анти коррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработать план мероприятий по профилактике коррупции в МОУ Детском саду № 198 на 2022 г. | Заведующий В.В. Салаутина | Разработать до 10.12.2021 г |
| 2. Принятие мер по соблюдению требований к служебному поведению и формированию у сотрудников нетерпимого отношения к коррупции | | | |
| 2.1 | Контроль за усилением персональной ответственности работников МОУ Детского сада № 198 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ | Постоянно |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2.2 | Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ | Вновь принятые на работу в МОУ Детский сад № 198 сотрудники |
| 2.3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ | В течение года |
| 2.4. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МОУ Детского сада №198 за учебный год | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ | Май – июнь 2022 |
| 2.5. | Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 3. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3.1. | Функционирование в МОУ Детском саду № 198 «специализированного ящика» для сбора информации о фактах коррупции «Коррупции – НЕТ!» | Ответственный за профилактику коррупционных и иных | Функционирует постоянно, печатывается ежеквартально |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | правонарушений в МОУ | |
| 3.2. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ | Постоянно |
| 3.3. | Размещены на сайте учреждения отчеты руководителя о результатах самообследования образовательной деятельности и отчеты о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Заведующий В.В. Салаутина Рабочая группа | Размещен 01 апреля 2022 г. ,постоянно |
| 3.4. | Обеспечение информирования родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного учреждения, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для детей и родителей (законных представителей) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, об оказании образовательных услуг через официальный сайт и размещение информации на информационных стендах | Рабочая группа | Постоянно |
| 3.5. | Организация в МОУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, | Заведующий В.В. Салаутина | Последняя среда месяца с 16.00 до 19.00 (постоянно) |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ | | |
| 4. Совершенствование организации деятельности Центрального территориального управления по размещению муниципальных заказов. | | | |
| 4.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Заведующий В.В. Салаутина | Ведется постоянно |
| 4.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Заведующий В.В. Салаутина | Ведется постоянно |
| 4.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в МОУ | Заведующий В.В. Салаутина, заведующий хозяйством | Ведется постоянно |
| 5. Проведение проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | | | |
| 5.1. | Контроль за соблюдением процедуры комплектования МОУ | Рабочая группа Ответственная Неделько Ю.С. | Апрель-июнь 2022 |
| 5.2. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ Центрального района | Заведующий В.В. Салаутина Рабочая группа | В соответствии с планом проверок (не выявлено) |
| 5.3. | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, Благотворительной) помощи в МОУ Центрального района | Рабочая группа | В соответствии с планом проверок (не выявлено) |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 5.4. | Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ | Заведующий В.В. Салаутина | Представлена декларация до 30.04. 2022 |
| 5.5. | Контроль за выполнением законодательства при организации работы по вопросам охраны труда | Рабочая группа Ответственная Неделько Ю.С. | постоянно |

Случаев коррупции в МОУ Детском саду № 198 за 2022 год зарегистрировано не было.

Заведующий МОУ _____ В.В. Салаутина